



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-171**

### **Paikalliset työkoneet 10-15 osp 1.8.2022 alkaen**

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa.

Esitetään Kainuun ammattiopiston maatalousalan perustutkinnon, eläinten hoidon osaamisalan ja maatilatalouden osaamisalan paikalliseksi tutkinnon osaksi Paikalliset työkoneet. Paikallisen tutkinnon osan laajuus on 10-15 osp. Osaaminen arvioidaan asteikolla 1–5 tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten ja arviointikriteerien mukaisesti. Esitetään voimaantuloajaksi 1.8.2022 alkaen.

Yleisenä tavoitteena on, että opiskelija laajentaa omaa osaamistaan henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisesti koneiden käytössä. Osaamista voidaan laajentaa oman alan koneista laajemmalle, esim. maarakennuskoneisiin tai metsäkoneisiin. Opiskelija käyttää koneita, laitteita sekä lisälaitteita ja tekee päivittäisiä huoltoja. Opiskelija varustaa koneet liikenne- ja työkäyttöön sekä työskentelee itsenäisesti. Tavoitteet laaditaan ja sisältö suunnitellaan opettajan, opiskelijan ja työpaikan välisen suunnittelun pohjalta. Tutkinnon osa tehdään pääsääntöisesti työpaikalla.

### **Päätöksen peruste**

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteet

### **Päätös**

Päätän Kainuun ammattiopiston maatalousalan perustutkinnon, maatilatalouden osaamisalan ja eläinten hoidon osaamisalan paikalliseksi tutkinnon osaksi Paikalliset työkoneet ja laajuudeksi 10-15 osp. Paikallinen tutkinnon osa tulee voimaan 1.8.2022.

Lisätietoja asiasta antaa koulutuspäällikkö Renne Sänisalmi, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

### **Tiedoksi**

koulutuspäällikkö, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori, pedagoginen suunnittelija

### **Allekirjoitus**

Raisa Ilkko, vs. rehtori, Kainuun ammattiopisto

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.10.2022.



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

12.10.2022

**§ 23**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

17.10.2022

Raisa Ilkko

Vs.. ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköposti 14.10.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 23

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.